附件1

2022年新生入学资格审核与复查工作

领导小组组成及分工

为加强新生入学资格审查和录取资格复查工作领导，经研究，决定成立新乡医学院三全学院2022级新生入学资格审查和录取资格复查工作领导小组。领导小组人员组成及分工如下：

一、新生资格复查与录取资格复查工作领导小组

组 长：杨 捷 胡仕坤

副组长：袁 磊 顾 欢

组 员：（按姓氏笔划排序）

马素娟 马苏娟 王林翮 平丹丹 刘建勋

刘 凯 刘小磊 张 新 杨翠苹

领导小组下设办公室，办公室设在教务部。办公室主任由刘建勋（兼）任。负责组织、推进2022年新生入学资格审查、录取资格复查工作，处理复查过程中发现的存疑问题。

二、纪律监督工作组

组 长：石永立

副组长：宋静敏

组 员：郭智杰 赵 严

工作职责：全程监督检查新乡医学院三全学院2022年新生资格复查工作；负责处理新生资格复查过程中的投诉信函与来访。

三、新生资格复查工作组及工作职责

（一）材料准备组

负责人：马素娟 马苏娟 平丹丹 刘 凯 刘小磊

张 新 杨翠苹

工作职责：负责新生准考证、入学通知书、身份证、学生登记表与体检表等材料的收集、整理。截止时间为10月1日。

（二）身体复查组

负责人：王林翮

工作职责：负责对入学新生身体情况进行认真检查，汇总体检信息并上报。截止时间为10月1日。

（三）入学复试组

负责人：刘建勋 徐利萍

工作职责：负责文化课复试试卷命题，组织学生考试及试卷批改。截止时间为10月1日。

（四）照片核查组

负责人：刘建勋 马素娟 马苏娟 平丹丹 刘 凯

刘小磊 张 新 杨翠苹

工作职责：负责对学生进行入学通知书、准考证、身份证、学生登记表、体检表、电子相片与本人进行“七对照”；教务部负责考生相片公示及反馈信息的收集整理。教务部向书院提供新生高招录取电子相片，向书院提供人像比对管理系统，以班级为单位在教学楼和书院进行公示。各书院负责进行新生信息核对，使用新生入学人像比对管理系统进行数据分析，完成《新乡医学院三全学院2022新生入学“一人一档”信息核查表》。截止时间为10月5日。

（五）信息核查组

负责人：马素娟 马苏娟 平丹丹 刘 凯 刘小磊

张 新 杨翠苹

工作职责：负责对照核查考生纸质档案，对纸质档案中的出生年月、家庭住址、社会关系等栏目进行对照检查；负责对考生加分资格和户口迁移证明材料进行核查，完成《2022级新生报到核查记录单》《新乡医学院三全学院2022新生入学“一人一档”信息核查表》《2022年新生入学资格复查及报到情况统计表》。截止时间为10月5日。

（六）复查总结组

负责人：刘建勋 徐利萍

工作职责：负责复查工作总结，进行数据的整理及上报。截止时间为10月7日。

（七）问题处理组

负责人：刘建勋 马素娟

工作职责：负责协调处理新生资格复查过程中的各种问题。截止时间为10月9日。