附件1

新乡医学院三全学院

2023-2024学年第一学期期中教学检查项目表

（院（部）使用）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **检查类型** | **检查项目** | **检查内容** | **分值** |
| 重点 | 上学期期中教学检查反馈的问题及整改落实情况 | 30 |
| 教学改革研究项目实施与推广情况 | 35 |
| 考务管理情况 | 35 |
| 常规 | 教学运行管理 | 教学任务的落实情况 | 8 |
| 教学活动开展 | 预试讲工作流程及详细记录，教学活动计划、开展记录、调整记录、教学方法研究、交流及培训记录、优秀教学活动校内外交流、分享记录 | 10 |
| 教学资源建设 | 校本教材、课程线上资源等教学资源建设现状及使用情况 | 8 |
| 教学质量监控 | 教学巡查情况（包含本学期教学巡查值班表，执行记录及整改记录等） | 9 |
| 加强教风、学风、考风建设管理的举措、实施记录及成效 | 9 |
| 教案书写规范、不断完善情况及听课情况（包含领导、督导、同行、个人） | 9 |
| 教师、学生座谈会召开情况（详细原始性记录、整改记录），上学期座谈会存在问题及整改记录 | 8 |
| 实验报告统一标准批改，毕业设计（论文）任务书、开题报告、答辩、成绩评定表、结题、毕业论文等；专业技能考核情况 | 6 |
| 质量监控发现问题的梳理汇总、反馈和整改情况 | 8 |
| 实验室安全、卫生管理、设备及耗材管理、实验教学改革情况 | 实验室安全、卫生管理：“三废”的回收、处置记录等、实验室安全检查台账及整改落实情况；实验设备管理情况：特种设备、精密仪器、涉及危险实验操作的设备规范操作上墙情况等；实验室试剂耗材分类管理情况：耗材出入库、盘库及报废记录；实验准备清单落实情况；实验教学改革 | 15 |
| 教学档案管理 | 按照《新乡医学院三全学院教学档案管理办法》要求，规范整理，条目清晰 | 10 |

新乡医学院三全学院

2023-2024学年第一学期期中教学检查项目表

（全过程教学医院使用）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **检查类型** | **检查项目** | **检查内容** | **分值** |
| 重点 | 上学期期中教学检查反馈的问题及整改落实情况 | 8 |
| 结合实际情况，在提升教学质量方面开展的具体工作 | 7 |
| 常规 | 教学运行整体情况 | 教学任务的落实与存在问题 | 每学期至少召开两次教学工作会议；依照教学任务，制定教学日历、课程表及执行情况；依照见、实习大纲，安排学生见习、实习轮转计划等落实情况与存在的问题 | 7 |
| 教学运行 | 出勤和课堂纪律情况，考风考纪教育和考试巡查情况，学生请销假情况 | 3 |
| 调停课情况 | 日常调停课的情况及记录 | 2 |
| 教师培训培养情况 | 培训内容 | 培训内容切合实际、详实，满足教学需求，包含但不限于师德师风、教学能力提升、课程思政、科研能力提升 | 5 |
| 培训次数 | 每学期自主开展培训不少于4次 | 3 |
| 教师教学情况 | 教学态度 | 精心备课、不断完善教案,教学内容充实、丰富、治学严谨理论联系实际 | 5 |
| 教学方法 | 教师教学方法的选择与运用，在教学方法上的研究、交流及培训活动开展情况 | 5 |
| 教学改革 | 为了促进教育进步，提高教学质量，进行的教学内容、方法、制度等方面的改革措施 | 5 |
| 教学效果 | 获得的优秀教育成果，各项活动获奖情况，学生成绩分析及改进措施 | 5 |
| 教学过程管理情况 | 理论授课情况 | 执业医师资格考试内容融入教学，采用多样化教学模式 | 5 |
| 见习管理 | 见习岗前培训，见习出科考核情况，见习检查情况，学生管理制度执行情况 | 5 |
| 实习管理 | 实习岗前培训，实习出科考核情况，实习检查情况，学生管理制度执行情况 | 5 |
| 实践教学活动开展情况 | 各科室教学查房、专题讲座、病例讨论、临床思维训练等教学环节组织情况 | 5 |
| 教学质量评价情况 | 单位、教研室对教学重视情况 | 预试讲、集体备课、领导听课、教学管理人员听课记录情况 | 5 |
| 专家同行听课情况 | 专家、同行听课记录情况 | 5 |
| 学生评教情况 | 学生评教问题及整改落实情况 | 5 |
| 教师评学情况 | 教师评学问题及整改落实情况 | 5 |
| 教学档案管理 | 档案整理规范、条目清晰、内容详实 | 5 |